Техническое задание

на оказание комплексной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области по программе повышения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование комплексной услуги | комплексная услуга по программе повышения квалификации **«Специалист в сфере закупок товаров, работ и услуг»** (проведение обучения по программе повышения квалификации и оказание консультационных услуг) |
| 1. Направление комплексной услуги | Данная комплексная услуга направлена на обновление знаний работников субъектов МСП, осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области для решения профессиональных задач в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, изучение процессов контрактной системы, способов закупок, условий применения полученных знаний и приобретения умений, практических навыков оформления документов, работы на электронных площадках. |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Итоговый срок оказания услуг | с момента подписания договора по 30.06.2023 г. |
| 1. Место оказания услуг | Волгоградской области (место проведения обучения определяется в момент заключения договора) |
| 1. Условия предоставления комплексной услуги | * **Комплексная услуга** оказывается на основании заявки на получение государственной поддержки (приложение№ 1 к техническому заданию) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области и по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. * Предварительную оценку (прескоринг) выполняет Заказчик (структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» ‒ отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области). * Необходимые данные для прескоринга, Исполнитель получает от потенциальных участников комплексной услуги – субъектов МСП и предоставляет Заказчику не позднее 3-х рабочих дней до начала оказания комплексной услуги с целью определения возможности ее оказания; * Комплексная услуга считается оказанной, в том случае, когда каждый субъект МСП, осуществляющий свою деятельность на территории Волгоградской области, принял участие в обучающем мероприятии и получил консультацию по тематике комплексной услуги. |
| 1. Общее количество получателей комплексной услуги | **Не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области** |
| 1. Получатели услуг | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>).  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель |
| 1. Предварительные модули программы повышения квалификации | * Основы контрактной системы закупок. Принципы и базовые понятия. Способы определения поставщика; * Участия поставщика в закупочных процедурах. Государственный (муниципальный контракт). Защита прав и интересов участника закупки; * Особенности участия в электронных закупках; * Правовое регулирование закупок. Изменения законодательства о регламентированных закупках; * Составление документов по разрешению практических ситуаций (кейсов), возникающих при осуществлении закупок |
| 1. Объем, содержание, сроки оказания и количество получателей – субъектов МСП комплексной услуги | * 1. Организация обучающего мероприятия по программе повышения квалификации * формат мероприятия – программа повышения квалификации * форма проведения – офлайн * продолжительность программы повышения квалификации – не менее 16 академических часа; * общее количество участников – не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области. * период проведения: с даты подписания договора по 30.06.2023   + 1. В рамках организации и проведения программы повышения квалификации Исполнитель: * разрабатывает программу, презентационные/методические материалы для проведения мероприятий; * обеспечивает участие (в т.ч. возможные расходы на вознаграждение/приглашение) квалифицированных спикеров (экспертов) по тематике комплексной услуги и согласовать их кандидатуры с Заказчиком; * проводит информационную кампанию, направленную на информирование субъектов малого и среднего бизнеса; * осуществляет сбор и регистрацию участников мероприятий по установленной форме;   1. размещает не менее двух информационных материалов в социальных сетях и иных информационных ресурсах, а также предоставление пресс-релиза (не менее 0,25 страницы) о проводимом мероприятии Заказчику не позднее чем за 5 рабочих дней до момента начала проведения мероприятия.      1. пресс-релиз должен содержать следующую информацию: * наименование мероприятия, главная тема/цель мероприятия; * указание организатора (отдел Центр поддержки предпринимательства); * ссылка на программу мероприятия; * перечень спикеров; * дата, время и место проведения мероприятия; * контактная информация по вопросам участия в мероприятии; * в обязательном порядке использование фразы - «Мероприятие организовано при поддержке Минэкономразвития России, комитета экономической политики и развития Волгоградской области, а также Центра комплексной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области «Мой бизнес»; * проводит мероприятие в соответствии с согласованной программой;   1. не позднее следующего дня после проведения мероприятия предоставляется Заказчику пост-релиз на 0,5 страницы (документ в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1), содержащий основную информацию: о тематике и времени проведения, основных участниках и спикерах мероприятия   2. в случае проведения мероприятий в онлайн-формате осуществляется выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 10 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;   3. Консультационные услуги * количество получателей консультационных услуг – не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области * период проведения: с даты подписания договора по 30.06.2023   В рамках оказания консультационных услуг Исполнитель осуществляет следующие функции:   * оказывает консультационную поддержку субъектам МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области по тематике обучения; * предоставляет консультационные услуги не позднее 3-х рабочих дней с момента обращения. * ***при поступлении запроса Исполнителю, вся информация, содержащаяся в запросе заявителей, (дата обращения, ФИО и ИНН субъекта МСП, контактный телефон, содержание вопроса) в электронном виде направляется в Центр поддержки предпринимательства на электронный адрес*** [***https://cpp34@volganet.ru***](https://cpp34@volganet.ru) ***для ознакомления и получения согласования. Сотрудник ЦПП согласовывает (не согласовывает) возможность оказания консультационной услуги, ответным сообщением в адрес Исполнителя.***   **Предварительные вопросы и формат оказания консультационных услуг (при заключении договора вопросы по консультациям могут быть изменены и/или дополнены).** |
| 1. Общие требования к оказанию комплексной услуги | Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП, выполняя следующие требования к оказанию услуг:   * Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком; * в течении срока действия договора организовать и провести обучающее мероприятие и консультации; * удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на электронном ресурсе <https://rmsp.nalog.ru/index.html>; * добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП Волгоградской области; * оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП Волгоградской области без взимания дополнительных денежных средств; |
| 1. Сроки и содержание отчетной документации | Итоговый отчет по исполнению договора Исполнитель предоставляет не позднее 5 рабочих дней с момента проведения обучающего мероприятия и поведения консультаций.  Отчетность должна содержать:   * 1. По результатам организации и поведения обучения по программе повышения квалификации:      1. описательный отчет о проведенном мероприятии, который состоит из: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору; * оригиналы заявок субъектов МСП на получение комплексной услуги (в случае подключения субъекта МСП онлайн допускается предоставление заверенной копии заявки) (Приложение №1 к техническому заданию); * список субъектов МСП Волгоградской области, принявших участие в мероприятии, согласно форме, предоставленной Заказчиком (Приложение №2 к техническому заданию); * журнал учёта посещения обучающих дней (Исполнитель разрабатывает самостоятельно); * заверенные копии удостоверений государственного образца об обучении; * информацию о получении субъектом МСП удостоверения о повышении квалификации (ФИО, дата, отметка о получении) * выписки из реестра МСП на каждого субъекта МСП Волгоградской области, участвовавшего в обучающем мероприятии на период обучения (<https://rmsp.nalog.ru/>); * список и резюме спикеров, бизнес-тренеров (Приложение №3 к техническому заданию); * используемые при проведении мероприятия информационные, методические, презентационные материалы; * медиа-отчет по форме Заказчика (Приложение №4 к техническому заданию); * фотоотчет с мероприятия (не менее 5 фото); * видеозапись мероприятия на электронном носителе (и/или ссылку на сайт) в случае использования онлайн-формата.   1. По результатам оказания консультационных услуг: * заполненный и подписанный оригинал бланка запроса на оказание консультационной поддержки (Приложение №5 к техническому заданию); * оригинал письменного ответа на запрос (Приложение №6 к техническому заданию); * список субъектов МСП, получивших консультационную услугу (Приложение №7) * подтверждающие документы об осуществлении деятельности субъекта МСП на территории Волгоградской области (в случае необходимости).   1. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за отчетный период указывается количество оказанных услуг, с указанием общей стоимости.   **Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:**   * услуги не подтверждены субъектом МСП; * услуги предоставлены не в полном объеме; * пакет отчетных документов предоставлен не в полном объеме (отсутствие документов, не предоставлены оригиналы документов)   1. Итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |

**При предоставлении коммерческого предложения необходимо указать следующее:**

1. Стоимость каждого направления в рамках оказания комплексной услуги в соответствии с техническим заданием:

* стоимость обучающего мероприятия для не менее 10 субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области) с указанием стоимости за 1 единицу услуги (мероприятие);
* стоимость консультационных услуг (не менее 10 консультаций для не менее 10 субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области Волгоградской области) с указанием стоимости за единицу услуги (консультации)

1. Квалификацию и опыт документов Исполнителя с приложением подтверждающих документов.
2. Наличие лицензии на осуществлении образовательной деятельности.
3. Обязательство об отсутствии нахождения в одной группе лиц с получателями услуг.

**Срок сбора коммерческих предложений: с даты размещения сбора по 02 мая 2023 года включительно (до 12.00).**

Коммерческие предложения направляются на электронный адрес: [cpp34@volganet.ru](mailto:cpp34@volganet.ru) Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону – 8(8442) 32-00-05.