Техническое задание

на оказание комплексной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области по программе повышения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование комплексной услуги
 | комплексная услуга по программе повышения квалификации **«Специалист в сфере закупок товаров, работ и услуг»** (проведение обучения по программе повышения квалификации и оказание консультационных услуг) |
| 1. Направление комплексной услуги
 | Данная комплексная услуга направлена на обновление знаний работников субъектов МСП, осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области для решения профессиональных задач в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, изучение процессов контрактной системы, способов закупок, условий применения полученных знаний и приобретения умений, практических навыков оформления документов, работы на электронных площадках.  |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Итоговый срок оказания услуг
 | с момента подписания договора по 30.06.2023 г.  |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградской области (место проведения обучения определяется в момент заключения договора) |
| 1. Условия предоставления комплексной услуги
 | * **Комплексная услуга** оказывается на основании заявки на получение государственной поддержки (приложение№ 1 к техническому заданию) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области и по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.
* Предварительную оценку (прескоринг) выполняет Заказчик (структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» ‒ отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области).
* Необходимые данные для прескоринга, Исполнитель получает от потенциальных участников комплексной услуги – субъектов МСП и предоставляет Заказчику не позднее 3-х рабочих дней до начала оказания комплексной услуги с целью определения возможности ее оказания;
* Комплексная услуга считается оказанной, в том случае, когда каждый субъект МСП, осуществляющий свою деятельность на территории Волгоградской области, принял участие в обучающем мероприятии и получил консультацию по тематике комплексной услуги.
 |
| 1. Общее количество получателей комплексной услуги
 | **Не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области** |
| 1. Получатели услуг
 | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>). Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель |
| 1. Предварительные модули программы повышения квалификации
 | * Основы контрактной системы закупок. Принципы и базовые понятия. Способы определения поставщика;
* Участия поставщика в закупочных процедурах. Государственный (муниципальный контракт). Защита прав и интересов участника закупки;
* Особенности участия в электронных закупках;
* Правовое регулирование закупок. Изменения законодательства о регламентированных закупках;
* Составление документов по разрешению практических ситуаций (кейсов), возникающих при осуществлении закупок
 |
| 1. Объем, содержание, сроки оказания и количество получателей – субъектов МСП комплексной услуги
 | * 1. Организация обучающего мероприятия по программе повышения квалификации
* формат мероприятия – программа повышения квалификации
* форма проведения – офлайн
* продолжительность программы повышения квалификации – не менее 16 академических часа;
* общее количество участников – не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области.
* период проведения: с даты подписания договора по 30.06.2023
	+ 1. В рамках организации и проведения программы повышения квалификации Исполнитель:
* разрабатывает программу, презентационные/методические материалы для проведения мероприятий;
* обеспечивает участие (в т.ч. возможные расходы на вознаграждение/приглашение) квалифицированных спикеров (экспертов) по тематике комплексной услуги и согласовать их кандидатуры с Заказчиком;
* проводит информационную кампанию, направленную на информирование субъектов малого и среднего бизнеса;
* осуществляет сбор и регистрацию участников мероприятий по установленной форме;
	1. размещает не менее двух информационных материалов в социальных сетях и иных информационных ресурсах, а также предоставление пресс-релиза (не менее 0,25 страницы) о проводимом мероприятии Заказчику не позднее чем за 5 рабочих дней до момента начала проведения мероприятия.
		1. пресс-релиз должен содержать следующую информацию:
* наименование мероприятия, главная тема/цель мероприятия;
* указание организатора (отдел Центр поддержки предпринимательства);
* ссылка на программу мероприятия;
* перечень спикеров;
* дата, время и место проведения мероприятия;
* контактная информация по вопросам участия в мероприятии;
* в обязательном порядке использование фразы - «Мероприятие организовано при поддержке Минэкономразвития России, комитета экономической политики и развития Волгоградской области, а также Центра комплексной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области «Мой бизнес»;
* проводит мероприятие в соответствии с согласованной программой;
	1. не позднее следующего дня после проведения мероприятия предоставляется Заказчику пост-релиз на 0,5 страницы (документ в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1), содержащий основную информацию: о тематике и времени проведения, основных участниках и спикерах мероприятия
	2. в случае проведения мероприятий в онлайн-формате осуществляется выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 10 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;
	3. Консультационные услуги
* количество получателей консультационных услуг – не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области
* период проведения: с даты подписания договора по 30.06.2023

В рамках оказания консультационных услуг Исполнитель осуществляет следующие функции:* оказывает консультационную поддержку субъектам МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области по тематике обучения;
* предоставляет консультационные услуги не позднее 3-х рабочих дней с момента обращения.
* ***при поступлении запроса Исполнителю, вся информация, содержащаяся в запросе заявителей, (дата обращения, ФИО и ИНН субъекта МСП, контактный телефон, содержание вопроса) в электронном виде направляется в Центр поддержки предпринимательства на электронный адрес*** [***https://cpp34@volganet.ru***](https://cpp34@volganet.ru) ***для ознакомления и получения согласования. Сотрудник ЦПП согласовывает (не согласовывает) возможность оказания консультационной услуги, ответным сообщением в адрес Исполнителя.***

**Предварительные вопросы и формат оказания консультационных услуг (при заключении договора вопросы по консультациям могут быть изменены и/или дополнены).** |
| 1. Общие требования к оказанию комплексной услуги
 | Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП, выполняя следующие требования к оказанию услуг: * Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;
* в течении срока действия договора организовать и провести обучающее мероприятие и консультации;
* удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на электронном ресурсе <https://rmsp.nalog.ru/index.html>;
* добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП Волгоградской области;
* оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП Волгоградской области без взимания дополнительных денежных средств;
 |
| 1. Сроки и содержание отчетной документации
 |  Итоговый отчет по исполнению договора Исполнитель предоставляет не позднее 5 рабочих дней с момента проведения обучающего мероприятия и поведения консультаций. Отчетность должна содержать:* 1. По результатам организации и поведения обучения по программе повышения квалификации:
		1. описательный отчет о проведенном мероприятии, который состоит из:
* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* оригиналы заявок субъектов МСП на получение комплексной услуги (в случае подключения субъекта МСП онлайн допускается предоставление заверенной копии заявки) (Приложение №1 к техническому заданию);
* список субъектов МСП Волгоградской области, принявших участие в мероприятии, согласно форме, предоставленной Заказчиком (Приложение №2 к техническому заданию);
* журнал учёта посещения обучающих дней (Исполнитель разрабатывает самостоятельно);
* заверенные копии удостоверений государственного образца об обучении;
* информацию о получении субъектом МСП удостоверения о повышении квалификации (ФИО, дата, отметка о получении)
* выписки из реестра МСП на каждого субъекта МСП Волгоградской области, участвовавшего в обучающем мероприятии на период обучения (<https://rmsp.nalog.ru/>);
* список и резюме спикеров, бизнес-тренеров (Приложение №3 к техническому заданию);
* используемые при проведении мероприятия информационные, методические, презентационные материалы;
* медиа-отчет по форме Заказчика (Приложение №4 к техническому заданию);
* фотоотчет с мероприятия (не менее 5 фото);
* видеозапись мероприятия на электронном носителе (и/или ссылку на сайт) в случае использования онлайн-формата.
	1. По результатам оказания консультационных услуг:
* заполненный и подписанный оригинал бланка запроса на оказание консультационной поддержки (Приложение №5 к техническому заданию);
* оригинал письменного ответа на запрос (Приложение №6 к техническому заданию);
* список субъектов МСП, получивших консультационную услугу (Приложение №7)
* подтверждающие документы об осуществлении деятельности субъекта МСП на территории Волгоградской области (в случае необходимости).
	1. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за отчетный период указывается количество оказанных услуг, с указанием общей стоимости.

**Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:** * услуги не подтверждены субъектом МСП;
* услуги предоставлены не в полном объеме;
* пакет отчетных документов предоставлен не в полном объеме (отсутствие документов, не предоставлены оригиналы документов)
	1. Итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций.
 |

**При предоставлении коммерческого предложения необходимо указать следующее:**

1. Стоимость каждого направления в рамках оказания комплексной услуги в соответствии с техническим заданием:
* стоимость обучающего мероприятия для не менее 10 субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области) с указанием стоимости за 1 единицу услуги (мероприятие);
* стоимость консультационных услуг (не менее 10 консультаций для не менее 10 субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области Волгоградской области) с указанием стоимости за единицу услуги (консультации)
1. Квалификацию и опыт документов Исполнителя с приложением подтверждающих документов.
2. Наличие лицензии на осуществлении образовательной деятельности.
3. Обязательство об отсутствии нахождения в одной группе лиц с получателями услуг.

**Срок сбора коммерческих предложений: с даты размещения сбора по 02 мая 2023 года включительно (до 12.00).**

Коммерческие предложения направляются на электронный адрес: cpp34@volganet.ru Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону – 8(8442) 32-00-05.